




Conservatorio di Musica
Licinio Refice
Frosinone

Prot. n. 219

del 18.01.2021

**COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI
STUDENTI DEL CONSERVATORIO "LICINIO REFICE" DI FROSINONE
A.A. 2020/2021**

IL DIRETTORE

- **VISTO** il Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 Febbraio 2014;
- **CONSIDERATA** la necessità di acquisire per l'anno accademico 2020/2021 la disponibilità degli studenti del Conservatorio a svolgere una collaborazione per le attività che potrebbero essere attivate nel corso dell'anno, indicativamente previste dall'art. 2 del relativo Regolamento del Conservatorio che disciplina le forme di collaborazione a tempo parziale, con esclusione di quelle inerenti l'attività di docenza e di quelle che comportano l'assunzione di responsabilità amministrative, così come determinate dal Consiglio Accademico sulla base delle esigenze emerse nell'ambito delle strutture didattiche dell'Istituto - art. 7 del Regolamento,

DISPONE

Articolo n. 1

E' indetta per l'Anno Accademico 2020/2021 una selezione riservata agli studenti maggiorenni iscritti presso questo Conservatorio al fine di stipulare borse di collaborazione a tempo parziale per la seguente attività che potrebbe essere attivata nel corso dell'anno accademico 2020/2021:

- **Collaborazione Cembalisti Accompagnatori per le classi di Musica Antica**

Articolo n. 2

Possono presentare domanda di collaborazione a tempo parziale, entro e **non oltre il 25.01.2021 (tramite Raccomandata A/R, PEC: conservatoriofrosinone@livepec.it)**, gli studenti maggiorenni in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, del diploma di scuola media superiore, regolarmente iscritti, nell'A. A. 2020/2021 ai corsi istituzionali del Conservatorio e con un curriculum formativo che risponda ai requisiti di merito sotto indicati:

A. Studenti iscritti ai Periodo superiore del Vecchio Ordinamento:

1. gli studenti devono aver superato tutti gli esami entro la fine della sessione autunnale dell'a.a. 2019/2020;
2. gli studenti non devono aver ripetuto alcun anno di corso, principale e/o complementare;
3. gli studenti devono avere, entro la fine della sessione autunnale dell'A. A. 2019/2020, una media aritmetica dei voti conseguiti, nelle licenze delle materie complementari e nei compimenti delle materie principali, pari ad un minimo di 8/10;

B. Studenti iscritti ai corsi di I e II livello, ordinamentali e sperimentali:

1. Studenti iscritti al triennio di I livello, primo anno:

si considera il solo voto di ammissione.

2. Studenti iscritti al triennio di I livello, anni successivi:

gli studenti devono aver conseguito, entro la fine della sessione autunnale dell'A. A. 2019/2020, almeno:

20 CFA, in riferimento agli iscritti al II anno del triennio;
60 CFA, in riferimento agli iscritti al III anno del triennio;
120 CFA, in riferimento agli iscritti fuori corso del triennio;

3. Studenti iscritti al biennio di II livello, primo anno:

si considera il solo voto di ammissione.

4. Studenti iscritti al biennio di II livello, anni successivi

Gli studenti iscritti al secondo anno devono aver conseguito, entro la fine della sessione autunnale dell'A. A. 2019/2020, almeno:

20 CFA, in riferimento agli iscritti al II anno del biennio;
100 CFA, in riferimento agli iscritti fuori corso del biennio;

Gli studenti iscritti ai corsi di I e II livello devono possedere inoltre, entro la fine della sessione autunnale dell'A. A. 2019/2020, una media aritmetica dei voti conseguiti pari ad un minimo di 24/30.

La mancanza dei requisiti sopra descritti, determina l'esclusione dalla selezione.

In caso di parità di curriculum formativo verrà data precedenza agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate, in base all'attestazione ISEE

Per la compilazione delle graduatorie, successivamente all'assegnazione del punteggio relativo al merito – curriculum formativo – e del punteggio relativo alle due prove pratiche, la Commissione attribuirà punteggi ulteriori come da seguente tabella:

ISEE (€)	Punteggio
Da 0 a 13000	10
Da 13001 a 30000	6
Da 30001 a 45000	4

Allo studente che abbia superato la metà del numero di esami previsti dal piano di studi con media dal 27/30 al 30/30, e tra i 9/10 e i 10/10 viene assegnato il seguente punteggio:

Esami	Punteggio
Diploma di Maturità da 90 a 100 (per gli studenti iscritti al primo anno diploma I livello)	2
Diploma di Maturità da 60 a 90 (per gli studenti iscritti al primo anno diploma I livello)	1
Diploma di I livello dal 105 a 110 (per gli studenti iscritti al primo anno Diploma di II livello)	2
Diploma di I livello dal 80 a 105 (per gli studenti iscritti al primo anno Diploma di II livello)	1

Allo studente viene attribuito un punteggio in relazione al tipo di collaborazione richiesta sulla base dell'attività specifica documentata:

- Precedenti esperienze di collaborazione a tempo parziale presso il Conservatorio, n. 1 punto
- partecipazione a Programmi Erasmus, n. 1 punto
- Master e specializzazioni, n. 1 punto
- Attestazione Lingua Inglese n. 1 punto
- Attestazione ECDL, o attestazione conoscenza informatica, n. 2 punti

In caso di parità di punteggio prevale la minore età del candidato.

Non potranno essere inseriti in graduatoria:

- gli allievi che sono fuori corso o ripetenti da più di un anno;
- gli allievi che non sono in regola con il versamento delle tasse per l'a.a. 2020/2021.

Articolo n. 3

Le Commissioni per la formazione delle graduatorie per l'attribuzione delle borse di collaborazione sono nominate dal Direttore con proprio provvedimento e saranno composte da tre docenti. Ciascuna Commissione nomina al proprio interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante.

Per la formazione delle graduatorie generali dei richiedenti, relativamente a tutte le attività del presente bando, si attribuirà a ciascun candidato un punteggio relativo al merito – curriculum formativo - ed uno a ciascuna delle due prove pratiche, una concernente l'esecuzione di un brano a scelta del candidato e l'altra riguardante una prova di lettura a prima vista di un frammento o di un brano proposto dalla Commissione a sua insindacabile scelta. Il punteggio di ogni prova, compreso il giudizio di merito, è espresso in trentesimi, e si cumula fino ad un massimo di 90 punti.

Al termine della valutazione, la Commissione assegnerà il punteggio ulteriore di cui all'art. 2 e procederà alla formulazione della graduatoria di candidati idonei. Qualora tra due candidati si riscontri parità di punteggio e medesima attestazione ISEE, avrà precedenza il candidato più giovane.

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione delle graduatorie provvisorie nell'albo pretorio online del Conservatorio. Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione, le graduatorie divengono definitive.

Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali.

Le graduatorie avranno validità per l'Anno Accademico 2020/2021.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dell'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Articolo n. 4

Gli studenti, collocati nelle graduatorie definitive di cui al presente bando, potranno essere destinatari di borse di collaborazione, secondo l'ordine di inclusione nelle relative graduatorie ed in base alle esigenze didattiche dell'A. A. 2020/2021.

Il rispetto e la proficua realizzazione di tale piano di attività costituiscono condizione determinante per l'erogazione della borsa di collaborazione.

Le presenze debbono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio, che debbono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.

Nel caso che uno studente selezionato debba rinunciare alla collaborazione, per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, può essere sostituito, attingendo dalla graduatoria.

Lo studente che durante il periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve darne tempestiva comunicazione al Direttore e al Direttore Amministrativo del Conservatorio, che provvederanno alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.

Gli studenti che durante la collaborazione, siano momentaneamente impossibilitati a rendere la prestazione concordata, devono darne tempestiva comunicazione scritta al proprio docente referente e al responsabile della struttura presso cui svolge l'incarico che riferirà alla Direzione del Conservatorio.

La Direzione deciderà l'eventuale differimento della prestazione stessa. In caso di rifiuto lo stesso costituirà motivo di decadenza dalla graduatoria.

L'incarico di collaborazione verrà risolto unilateralmente dal Conservatorio nei seguenti casi:

- a) cessazione dalla posizione di studente del conservatorio;
- b) irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- c) astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- d) comportamenti che abbiano procurato turbativa alla funzionalità degli uffici cui si riferisce l'incarico di collaborazione;
- e) inadempienza.
- f) scarsa presenza nella struttura di supporto a cui il borsista è stato affidato;

Qualora l'incarico venga risolto per i motivi di cui alle lettere b), c), d), e), f) del precedente comma, allo studente non verrà riconosciuto alcun compenso.

Articolo n. 5

Ai sensi del disposto normativo in materia di autocertificazione amministrativa (T.U. n. 445/2000) le notizie e i dati richiesti nel modulo di cui all'art. 7 possono essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva. L'Amministrazione, al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato, effettuerà i dovuti controlli.

Articolo n. 6

I dati richiesti per la concessione dei benefici di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno trattati secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.

Articolo n. 7

Ai sensi dell'art. 7 ss. della Legge n. 241/90, e s.m.i., il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle borse di collaborazione è il Direttore del Conservatorio.



F.to Il Direttore

M° Alberto Giraldi



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' A
TEMPO PARZIALE A.A.
2020/2021**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (_____) il _____

residente a _____ Via/Piazza _____

cap _____ cell. _____ e-mail _____

attualmente iscritto/a al _____ anno del: (barrare con la x la voce di interesse)

<input type="checkbox"/>	Periodo superiore del Vecchio Ordinamento
<input checked="" type="checkbox"/>	Triennio di I Livello
<input type="checkbox"/>	Biennio specialistico di II Livello

della Scuola di _____ n. esami superati _____ con media _____

CFA acquisiti _____ (solo per gli iscritti ai corsi di I e II livello, dal II anno di corso)

Voto di ammissione (per i soli iscritti al primo anno per l'A. A. 2020/2021) _____

CHIEDE

Di partecipare alla/e procedura/e selettiva/e per l'assegnazione della borsa di collaborazione a tempo parziale, per la/e seguente/i attività (barrare la corrispondenza delle attività scelte):

- **Collaborazione Cembalisti accompagnatori per le classi di Musica Antica**

Alla presente domanda si allega:

- 1) Certificato dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza (è valido quello consegnato all'atto dell'iscrizione);
- 2) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ acconsente al trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per fini istituzionali, ai sensi e per gli effetti stabiliti dal D. Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma per il consenso _____